

# Dokumentacija o nabavi

## Dio II – Upute za ponuditelje

### PODACI O PONUDI

JN 07/24 MV - Izgradnja vodoopskrbne mreže naselja Puškaš - IZGRADNJA

- 1 [Podaci o postupku nabave](#)
- 2 [Sadržaj i način izrade](#)
  - 2.1 [Način dostave](#)
  - 2.2 [Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata](#)
  - 2.3 [Izmjena ponude i odustajanje od ponude](#)
  - 2.4 [Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH](#)
- 3 [Odredbe o ponudi](#)
  - 3.1 [Varijante ponude](#)
  - 3.2 [Način određivanja cijene ponude](#)
  - 3.3 [Valuta ponude](#)
  - 3.4 [Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija](#)
  - 3.5 [Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio](#)
  - 3.6 [Rok valjanosti ponude](#)
- 4 [Ostale odredbe](#)
  - 4.1 [Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi](#)
  - 4.2 [Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva](#)
    - 4.2.1 [Jamstvo za ozbiljnost ponude](#)
    - 4.2.2 [Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi](#)
    - 4.2.3 [Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku](#)
  - 4.3 [Datum, vrijeme i mjesto \(javnog\) otvaranja ponuda](#)
  - 4.4 [Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima](#)
  - 4.5 [Uvjeti za izvršenje ugovora](#)
  - 4.6 [Navod o primjeni trgovačkih običaja \(uzanci\)](#)
  - 4.7 [Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora](#)
  - 4.8 [Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju](#)
  - 4.9 [Rok, način i uvjeti plaćanja](#)
  - 4.10 [Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima](#)

4.11 [Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela](#)

4.12 [Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima](#)

4.12.1 [Ostale napomene](#)

# 1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Izgradnja vodoopskrbne mreže naselja Puškaš - IZGRADNJA**

Evidencijski broj nabave: **JN 07/24 MV**

## 2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

**Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
  - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
  - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 10.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)

### 2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih

dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

---

**Naručitelj:** BARANJSKI VODOVOD D.O.O. ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU BELI MANASTIR

Alojzija Stepinca 7, 31300 Beli Manastir, Hrvatska

Izgradnja vodoopskrbne mreže naselja Puškaš - IZGRADNJA

JN 07/24 MV

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

**NE OTVARAJ**

---

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

---

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

---

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## **2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH**

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

## **3. Odredbe o ponudi**

### **3.1. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **3.2. Način određivanja cijene ponude**

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u obrascu Troškovnika.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. Sukladno članku 294. stavku 1. ZJN 2016, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi i iskazuju se u eurima (€). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Uvezu ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako gospodarski subjekt ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni opis stavke ili količine ili jedinicu mjere navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

### 3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

### 3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

**S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100,00**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

**Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.**

**Cijena:**

---

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	85,00

**Kvaliteta:**

---

Naziv kriterija	Relativni značaj
Trajanje Razdoblja odgovornosti za nedostatke	15,00

**Kriterij: Cijena**

**Detaljni opis:**

Gospodarski subjekt čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova prema ovom kriteriju, bodovna vrijednosti ponuda drugih gospodarskih subjekata će se odrediti u odnosu na cijenu najniže prihvatljive ponude.

**Kriterij: Trajanje Razdoblja odgovornosti za nedostatke**

**Detaljni opis**

Minimalno trajanje Razdoblja odgovornosti za nedostatke je 3 godine od dana izdavanja Potvrde o Preuzimanju, a maksimalno 6 godina.

**Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

Jedinica mjere: **Godina**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **6,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **3,00**

## **3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod (koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

## **3.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

## **4. Ostale odredbe**

### **4.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Raspoloživu tehničku dokumentaciju zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati u uredu Naručitelja, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 13:00 sati, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na adresu elektroničke pošte osobi Naručitelja zaduženom za kontakt (podaci navedeni u točki 1.3. ove DON).

Naručitelj napominje kako uvid u navedenu dokumentaciju nije nužan korak za podnošenje ponude, niti je uvid nužan za isto obzirom da su svi relevantni podaci za izradu ponude dani ovom DON.

Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja. Naručitelj zadržava pravo određivanja točnog termina za uvid u dokumentaciju u ovisnosti o raspoloživosti vlastitog osoblja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom zadnjeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu DON, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu DON koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

Zainteresirani gospodarski subjekt nije obvezan pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude. Naručitelj neće organizirati posjet gradilištima, već su gospodarski subjekti slobodni isto učiniti bez pratnje Naručitelja obzirom da se radi o javnim površinama

## 4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije: Baranjski vodovod d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Beli Manastir, Alojzija Stepinca 7, 31300 Beli Manastir, OIB: 15843910109
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata nalogodavac mogu biti svi članovi ili nalogodavac može biti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata koji daje bankarsku garanciju u ime ove zajednice gospodarskih subjekata i u garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata).
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 10.000,00 eura [ili u stranoj valuti u protuvrijednosti eura u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac i/ili član zajednice gospodarskih subjekata krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
  - o odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti
  - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - o neprihvatanja ispravka računске greške,
  - o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  - o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi – Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih 5 slučajeva popisanih prethodno za koja se izdaje jamstvo.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s poglavljem 6.3. ove DON. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.



Naručitelj je obvezan vratiti gospodarskom subjektu jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Iznos jamstva (EUR): **10.000,00**

### **Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

### **Podaci za uplatu novčanog pologa**

Naziv primatelja: **Baranjski vodovod d.o.o.**

IBAN primatelja: **HR06 23400091110101392**

SWIFT CODE: **PBZGHR2X**

Model: **HR00**

Poziv na broj: **05-(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude/uredno ispunjenje ugovora/otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

**U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.**

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

## **4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani gospodarski subjekt će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za dobro izvršenje Ugovora u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno uvjetima danim u ovoj DON u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa Ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska će garancija biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog gospodarskog subjekta.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom gospodarskom subjektu nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani će gospodarski subjekt produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno

ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi (Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora) gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu visine jamstva, i u istom roku, i to na račun Naručitelja u Privredna banka Zagreb d.d., IBAN: HR06 23400091110101392. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi (Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora) i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i obavijest na broj: model: HR00, poziv na broj 05-(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

### **Novčani plog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani plog u traženom iznosu.

## **4.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani gospodarski subjekt će Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u razdoblju odgovornosti za nedostatke u obliku bankarske garancije najkasnije 14 dana nakon dana izdavanja posljednje Potvrde o preuzimanju. Rok valjanosti ovog jamstva biti će minimalno 30 dana dulji od dana isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke. Visina jamstva će biti u iznosu od 5% od ugovorne cijene bez PDV-a.

Napominje se kako je trajanje Razdoblja odgovornosti za nedostatke jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu visine jamstva, i u istom roku, i to na račun Naručitelja u Privredna banka Zagreb d.d., IBAN: HR06 23400091110101392. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku gospodarski subjekt i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i obavijest na broj: model: HR00, poziv na broj 18-(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

### **Novčani plog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani plog u traženom iznosu.

## **4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je: **17.10.2024 10:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **BARANJSKI VODOVOD d.o.o. Beli Manastir**

**Alojzija Stepinca 7, 31 300 Beli Manastir**

Otvaranje ponuda održat će se: **17.10.2024 10:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta i druge osobe.**

**Sukladno čl. 282. st. 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta.**

**Ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu te istu dati prisutnim članovima stručnog povjerenstva, a identifikacijski dokument predložiti prisutnim članovima stručnog povjerenstva.**

## **4.4. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obavezan vratiti gospodarskom subjektu jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti

## **4.5. Uvjeti za izvršenje ugovora**

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 315. do 320. ZJN 2016.

Predmetni ugovor o javnoj nabavi može biti izmijenjen tijekom njegova trajanja sukladno uvjetima Ugovora u kojima su predviđeni slučajevi pri kojima Izvođač i Naručitelj imaju pravo na promjenu cijene. Izmjene ugovora o javnoj nabavi moraju biti provedene uvažavajući odredbu članka 314. do 321. ZJN 2016. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave može biti provedena samo i isključivo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Sukladno uvjetima Ugovora na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene su odredbe o izmjenama ugovora, a koje uključuju odredbe o promjeni cijene i Roka dovršetka. Neovisno o navedenom, izmjene ugovora ne smiju za posljedicu imati izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

## **4.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

## **4.7. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili**

**ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Jedinstvena kontaktna točka u RH: <http://www.psc.hr/>  
Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

## **4.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od dana isteka roka za dostavu.

Procjena Naručitelja o potrebnom vremenu s obzirom na složenost i kadrovski kapacitet.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Procjena Naručitelja o potrebnom vremenu s obzirom na složenost i kadrovski kapacitet.

## **4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje predujma nije predviđeno.

Dinamika izvođenja radova mora biti usuglašena s investitorom radova, a biti će vezana uz dinamiku priljeva financijskih sredstava.

Izvršene radove Naručitelj će plaćati Izvoditelju na temelju stvarno izvršenih radova.

Plaćanje ispostavljenog računa/situacije će se vršiti u roku od 60 dana od dana ovjere računa/situacije od strane nadzornog inženjera. Plaćanje će se vršiti na žiro račun Izvoditelja.

Ukoliko postoji podizvoditelj, Izvoditelj je dužan svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije podizvoditelja koje je sam prethodno potvrdio kako bi Naručitelj mogao izvršiti direktno plaćanje podizvoditelju na račun, u roku identičnom plaćanju Izvoditelju.

Uz svaku situaciju potrebno je priložiti izvješća o postotku izvršenosti radova (nadzora i izvoditelja).

**Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.**

## 4.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

**a)** Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) radove na građevini može izvoditi pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Dokumenti kojima odabrani gospodarski subjekt/ ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima iz ove točke

### PRAVNA OSOBA S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

- Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), dostavlja:

ü upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE OSOBE ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Preporuka stranim gospodarskim subjektima:

Pogledati internetske stranice <https://mgipu.gov.hr/UserDocImages/8178>

**b)** Sukladno čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b stavka 3. predmetnog Zakona, u kojem slučaju sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

- minimum 1 (jednog) inženjera gradilišta (ovisno o struci isti može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove voditelja radova)

- minimum 1 (jednog) voditelja radova građevinske/arhitektonske struke

- minimum 1 (jednog) voditelja radova elektrotehničke struke

Dokumenti kojima odabrani gospodarski subjekt/ ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima iz točke 46.1. b):

- dokaz o zaposlenju inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (Elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka) ili ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini, uz koji se dostavlja dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi

odgovarajući registar Republike Hrvatske i dokaz o zaposlenju inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (Elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka)

**Inženjer gradilišta i/ili voditelj radova (uvjeti koje moraju ispunjavati nominirani stručnjaci)** Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Dokumenti kojima nominirani stručnjaci dokazuju da ispunjavaju zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Inženjer gradilišta i/ili voditelj radova koji je državljanin Republike Hrvatske, sukladno člancima 24.,25.. te 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te članka 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19), dostavlja:

- dokaz da je završio preddiplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

- uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o upisu u imenik inženjera gradilišta/voditelja radova odgovarajuće struke.

STRANE OSOBE ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

## **4.11. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **Podaci žalbenog tijela**

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

## **4.12. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

### **4.12.1. Ostale napomene**

1. Odredbe o normama Za sve nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, odnosno nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije, a koje su navedene u ovoj tehničkoj dokumentaciji, sukladno članku 209. ZJN 2016 priznaju se „jednakovrijedne“.

S obzirom na to da Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. st. 2 ZJN 2016, neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način javnom Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, kako je definirano člankom 211. ZJN 2016. U svakom se slučaju smatra da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su gospodarski subjekti slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog se uplaćuje na račun Naručitelja u Privredna banka Zagreb d.d., IBAN: HR06 23400091110101392 uz model: HR00, poziv na broj: 05-(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Jamstva koja se dostavljaju Naručitelju će biti prihvatljiva isključivo ako sadržajno odgovaraju onome što je navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

U slučaju da ponudu predaje ili ugovor izvršava zajednica gospodarskih subjekata, sva jamstva u

nastavku (u slučaju da se daju kao jamstva, a ne novčani polog) mogu biti dostavljena Naručitelju:

- A. Kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali u istom moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ili
- B. Kao više jamstava koje dostavlja svaki član zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio garancije, a čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju, u svakom od tih jamstava moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata.

3. Nacrt i potpis Ugovora Naručitelj će vodeći računa da se poštuje odredba ZJN NN 114/22, da se Ugovor o javnoj nabavi mora potpisati u roku od 90 dana od izvršnosti Odluke o odabiru, odrediti datum kada će se zajednički istodobno potpisati Ugovor o javnoj nabavi. Ugovor stupa na snagu na datum potpisa Ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja i Izvođača.

#### 4. Sankcije Rusiji

Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva o javnoj nabavi, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., članka 10. stavka 6. točaka od (a) do (e) i članka 10. stavaka 8., 9. i 10. te članka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. točaka od (a) do (d) i članka 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d), od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruskim državljaninom, fizičkom osobom s boravištem u Rusiji ili pravnom osobom, subjektom ili tijelom s poslovnim nastanom u Rusiji;

(b) pravnom osobom, subjektom ili tijelom u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka izravno ili neizravno ima više od 50 % udjela; ili

(c) fizičkom ili pravnom osobom, subjektom ili tijelom koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili točke (b) ovog stavka,

uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva o javnoj nabavi.

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti, na zahtjev naručitelja, izjavu (Prilog 7. DoN) potpisanu od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, najkasnije do donošenja odluke o odabiru (preporučuje se svim ponuditeljima da istu dostave već u ponudi).

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev naručitelja, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o



nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna DoN.

## 5. Registar stvarnih vlasnika

Točkom 7.15. Općih uvjeta ugovora koji se primjenjuju na projekte financirane iz nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. propisano je da je Korisnik je obvezan od ugovaratelja s kojim sklopi ugovor o nabavi tražiti Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja (jednaka obveza vrijedi i za podugovaratelje).

Sukladno navedenom, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti, na zahtjev naručitelja, Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja za sebe i podugovaratelje, najkasnije do donošenja odluke o odabiru.