



Baranjski vodovod d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Beli Manastir
Alojzija Stepinca 7, 31300 Beli Manastir, Hrvatska

DOKUMENTACIJA O NABAVI

u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti
za predmet nabave:

MOTORNO GORIVO

Evidencijski broj nabave: JN 16/20 MV

Beli Manastir, rujan 2020. godine

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naziv: BARANJSKI VODOVOD d.o.o. Beli Manastir
Sjedište: Alojzija Stepinca 7, 31300 Beli Manastir, Hrvatska
OIB: 15843910109
Telefon: +385 31790500
Telefaks: +385 31 790 515
URL: www.baranjski-vodovod.hr/
E-mail: info@baranjski-vodovod.hr

2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Tanja Bartolić, mag.ing.aediff.
Adresa elektroničke pošte: tanja@baranjski-vodovod.hr

U predmetnom postupku javne nabave Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili na gore navedenu adresu e-pošte.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnosti ponuda, planova i projekata.

Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem EOJN Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Naručitelj ovu Dokumentaciju o nabavi i svu moguću popratnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

3. Evidencijski broj nabave: JN 16/20 MV.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016, naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Robos d.o.o. Darda; Bana J. Jelačića 93b, Darda; OIB: 01878583249,
- Pavić d.o.o. Osijek; Vratnička 5, OIB: 01068179278,
- OPG Zdravko Todorović, M. Klajna 2a, Kneževi Vinogradi, OIB: 72591945503,
- OPG Josip Burgund; S.S. Kranjčevića 22a, Branjin Vrh, OIB: 43322213832.

Predstavnici naručitelja u ovom postupku nabave su potpisnici izjava sukladno članku 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave: 1.000.000,00 kuna bez PDV-a

Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi robe.

Ugovor o javnoj nabavi će se sklopiti u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

Elektronička dražba se ne provodi.

Nije provedeno prethodno savjetovanje.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je gorivo za motorna vozila za potrebe Naručitelja, prema Prilogu 1 - Troškovnik koji čini sastavni dio Dokumentacije i nalazi se u privitku.

CPV oznaka: 09100000-0 - Goriva.

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (primjerice: vrste, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe radi cjelovitosti predmeta nabave te postizanja što niže cijene predmeta nabave.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Priloga 1 - Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

8. Opseg i količina predmeta nabave

Predmet nabave je određen vrstom i predviđenom (okvirnom) količinom u Prilogu 1 - Troškovnik koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio Dokumentacije.

Naručitelj je s obzirom na vrstu postupka javne nabave i prirode predmeta nabave u ovom predmetnom postupku javne nabave odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave. Sva plaćanja izvršiti će se sukladno stvarno izvršenim količinama.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Predmetna goriva namijenjena su za pogon motornih vozila te moraju zadovoljavati minimalno EURO V normu kvalitete goriva, odnosno važeći minimalni standard u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su određeni Prilogom 1 – Troškovnik ove Dokumentacije o nabavi i obuhvaćaju slijedeća goriva:

- EUROIDIZEL BS, bezsumpno dizelsko gorivo koje zadovoljava zahtjeve kvalitete norme EN 590:2004 ili jednakovrijednoj,
- EUROSUPER BS 95, bezsumpni bezolovni motorni benzin koji zadovoljava zahtjeve kvalitete norme EN 228:2004 ili jednakovrijednoj, i
- AUTOPLIN (LPG) ukapljeni naftni plin (UNP za motorna vozila), koji zadovoljava zahtjeve kvalitete prema normi HRN EN 589 ili jednakovrijednoj ,

odnosno drugim važećim minimalnim standardima u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Kvaliteta goriva mora u svakom slučaju odgovarati kvaliteti reguliranoj Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije (NN br. 57/2017, 127/2019, 127/2019).

Gospodarski subjekt je obavezan omogućiti bezgotovinsko plaćanje na svim svojim prodajnim mjestima u Republici Hrvatskoj za sva vozila Naručiitelja, te u tu svrhu osigurati bezgotovinske kartice koje služe kao sredstvo plaćanja na prodajnim mjestima gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt se obvezuje da će po potpisu ugovora o javnoj nabavi, a u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja Zahtjeva, dostaviti Naručiitelju na upotrebu kartice za bezgotovinsko plaćanje sukladno popisu vozila koji dostavlja Naručiitelj.

Na bezgotovinskim karticama se treba nalaziti registarska oznaka vozila i naziv korisnika (Naručiitelj).

10. Troškovnik

Naručiitelj u troškovniku nije upućivao na marku, izvor, patent, itd.

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Prilog 1).

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti sve stavke iz Priloga 1 - Troškovnik na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Gospodarskom subjektu nije dozvoljeno mijenjati izvorni tekst Troškovnika. Ako gospodarski subjekt ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove DON ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Prilikom popunjavanja Troškovnika, gospodarski subjekt cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik gospodarski subjekti nisu obvezni ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

11. Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja ugovora, odnosno isporuke robe je na svim benzinskim postajama isporučitelja na području Republike Hrvatske.

12. Rok početka i završetka izvršenja

Po provedenom postupku javne nabave Naručiitelj će s najpovoljnijim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o javnoj nabavi na rok od 2 (dvije) godine.

12.1. Opcije i moguća obnavljanja

Naručiitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, a sve sukladno odredbama Odjeljka B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja čl. 314. – čl. 320. ZJN 2016.

13. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

13.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u NN broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po „starom“ Kaznenom zakonu objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Ako naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.1. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

- ✓ **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016 odredba točke 13.1. odnosi se i na podugovaratelje.

13.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Ako naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.2. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

- ✓ **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 13.2. odnosi se i na podgovaratelje.

14. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

14.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

14.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 14.1.1. dokazuje se:

- ✓ **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

14.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

14.2.1. Popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadrži vrijednost robe, datum isporuke robe, naziv druge ugovorne strane i predmet ugovora.

Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ukoliko je razvidno da je u posljednje 3 godine izvršio 1 (jednu) isporuku robe iste ili slične predmetu nabave, čija je vrijednost minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 14.2.1. dokazuje se:

- ✓ **popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će gospodarski subjekt biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u skladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te gospodarski subjekt dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će gospodarski subjekt (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

14.2.2. Podaci o sustavima upravljanja opskrbnim lancem u izvršavanju ugovora

Naručitelju je zbog prirode samog procesa rada u organizaciji i obavljanju djelatnosti nužno imati kontinuiranu i sigurnu opskrbu naftnim derivatima koji su predmet nabave na području grada Belog Manastira, grada Osijeka i na autocesti Osijek – Zagreb u radnom vremenu minimalno od 06 do 22 sata tijekom dana, svakog dana u godini. U tu svrhu gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže opskrbnom / prodajnom mrežom benzinskih postaja koja zadovoljava slijedeće uvjete:

- Za grad Beli Manastir gospodarski subjekt je dužan osigurati mogućnost isporuke goriva na minimalno 1 (jednoj) benzinskoj postaji na području grada Belog Manastira,

- Za grad Grad Osijek gospodarski subjekt je dužan osigurati mogućnost isporuke goriva na minimalno 1 (jednoj) benzinskoj postaji na području grada Osijeka,
- Za autocestu Osijek – Zagreb gospodarski subjekt je dužan osigurati mogućnost isporuke goriva na minimalno 1 (jednoj) benzinskoj postaji u pravcu Osijek – Zagreb i na minimalno 1 (jednoj) benzinskoj postaji u pravcu Zagreb – Osijek.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 14.2.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 4).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje dostavljanjem

- Izjava o raspolaganju benzinskom postajom na području grada Belog Manastira sa naznakom adrese i radnog vremena benzinske postaje.
- Izjava o raspolaganju benzinskom postajom na području grada Osijeka sa naznakom adrese i radnog vremena benzinske postaje.
- Izjava o raspolaganju benzinskom postajom na autocesti Osijek-Zagreb sa naznakom adrese i radnog vremena benzinske postaje.
- Izjava o raspolaganju benzinskom postajom na autocesti Zagreb - Osijek sa naznakom adrese i radnog vremena benzinske postaje.

14.2.3. Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 14.2.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje dostavljanjem

- Izjave o sukladnosti, koje izdaje proizvođač i/ili uvoznik, na temelju izvještaja o ispitivanju tekućeg naftnog goriva obavljenog u akreditiranom laboratoriju prema zahtjevu norme HRN EN ISO/IEC 17025 za svaku vrstu tekućeg naftnog goriva, koji se dostavljaju u privitku Izjave o sukladnosti. U slučaju da je izvještaj o ispitivanju izdan u inozemstvu, isti mora biti priznat od strane akreditirane pravne osobe koja udovoljava zahtjevu norme HRN EN ISO/IEC 17020, A vrste. Iz dokaza mora biti vidljivo da su ponuđena dizel goriva kvalitete prema standardu EN 590 koji odgovara zahtjevima minimalno EURO V, te da su benzinska goriva kvalitete prema standardu EN 228 koji odgovara zahtjevima minimalno EURO V.

Gospodarski subjekt može dostaviti i druga prikladna dokazna sredstva i Potvrde drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti u skladu s čl. 213. st. 4. Zakona o javnoj nabavi.

14.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata).**

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata Naručitelj će od gospodarskog subjekta koji dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu potpisane i ovjerene **Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor / Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

14.4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD predstavlja izjavu gospodarskog subjekta da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka 13. i 14. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U Prilogu 3 – e-ESPD ove Dokumentacije o nabavi Naručitelj je e-ESPD obrazac izrađen putem EOJN RH učinio dostupnim za preuzimanje u .XML i .PDF formatu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH zajedno s ovom Dokumentacijom o nabavi. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju e-ESPD obrazac (.xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje e-ESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu .xml datoteku e-ESPD obrasca te definiraju svoje odgovore sukladno zahtjevima kreiranog e-ESPD obrasca od strane Naručitelja. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni e-ESPD obrazac (.xml datoteku). Generiranu .xml datoteku e-ESPD obrasca potrebno je lokalno spremati na računalo. Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (.xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac (.xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog e-ESPD obrasca.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave **od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. - 3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

e-ESPD obrazac mora biti popunjen:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju – ispunjava Naručitelj
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, točka 4, točka 10 ako je primjenjivo i točka 12.

15. PODACI O PONUDI

15.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. elektronički uvez ponude koji uključuje popunjeni ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude,
2. popunjeni e-ESPD obrazac (Prilog 2),
3. popunjeni Troškovnik (Prilog 1),
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku),
5. ostalo traženo ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama ili eurima.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na Naručiitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

15.2. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izvjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručiitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručiitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

U slučaju da Naručiitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- ✓ Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- ✓ Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručiitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

15.3. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, javni naručiitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za

čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu BARANJSKI VODOVOD d.o.o. Beli Manastir, Alojzija Stepinca 7, 31300 Beli Manastir, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:
BARANJSKI VODOVOD d.o.o. Beli Manastir
Alojzija Stepinca 7, 31300 Beli Manastir

MOTORNO GORIVO
Ev. br. JN 16/20 MV
Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno NE OTVARAJ

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:
Naziv, adresa, OIB Ponuditelja / Zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

15.4. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA:

Varijante ponude nisu dopuštene.

15.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama i iskazuju zaokružene na dvije decimale.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, bez PDV-a sukladno Prilogu 1 - Troškovnik. Gospodarski subjekti su dužni upisati cijene za sve stavke u Troškovniku.

Sukladno članku 294. st. (1) ZJN 2016, Naručitelj uspoređuje ponude bez PDV-a.

Ponuđene jedinične cijene goriva promjenjive su za vrijeme trajanja ugovora sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14, 73/17 i 96/19), te će se fakturirati važeće cijene koje gospodarski subjekt primjenjuje u trenutku pojedinačne isporuke Naručitelju fco. na benzinskim postajama.

Gospodarski subjekt će kao jediničnu cijenu ponuditi prosjek (prosječnu cijenu) važećih maloprodajnih cijena na dan objave nadmetanja u Elektroničkom oglasniku uzimajući u obzir sva

prodajna mjesta kojima gospodarski subjekt raspolaže. Obzirom na način formiranja cijena na tržištu, takav oblik nuđenja cijena omogućava međusobnu usporedivost ponuda po jednakom kriteriju.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi popust, dužan je isti iskazati zasebno u relativnom broju u Troškovniku predviđenom mjestu. Iskazani popust je nepromjenjiv i primjenjivati će se za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, po svakoj izdanoj fakturi, na važeće cijene koje gospodarski subjekt primjenjuje u trenutku pojedinačne isporuke Naručitelju fco. na benzinskim postajama. Ukoliko gospodarski subjekt ne nudi popust, potrebno je navesti 0% u predviđenoj stavci Troškovnika.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, kao važeća se uzima cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

15.6. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

15.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju sljedećih pondera:

1. cjenovni kriterij – 80% udjela u ukupnoj ocjeni ponude,
2. necjenovni kriterij – 20% udjela u ukupnoj ocjeni ponude.

Cjenovni kriterij – cijena (C)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 80x \frac{C_{min}}{C_p}$$

gdje je:

- C - bodovi po kriteriju cijene
- C_p - cijena iz ponude gospodarskog subjekta koja se ocjenjuje
- C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Sukladno čl. 294. st. 2. Zakona o javnoj nabavi, a s obzirom da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **80**.

Necjenovni kriterij – iznos popusta (IP)

Primjenjuje se iznos popusta u postotku za isporučenu robu.

Maksimalan broj bodova će se dodijeliti ponudi kojom je nuđen najviši iznos popusta.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$IP = 20x \frac{IP_{pon}}{IP_{max}}$$

gdje je:

IP - bodovi po kriteriju ponuđenog iznosa popusta

IPmax - najveći iznos ponuđen u postupku javne nabave

IPpon – iznos popusta ponude koja se ocjenjuje

Za izračun po ovom kriteriju gospodarski subjekt obvezan je **ispuniti stavku Popust (u %) (relativan broj)* Priloga 1 – Troškovnik**. Ukoliko gospodarski subjekt ne ispuni navedenu stavku ili iznos popusta bude 0% njegova ponuda po ovom kriteriju biti će bodovana sa 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **20**.

Sveukupna ocjena ponude

Sveukupna ocjena ponude (E) je zbroj C – cjenovni kriterij i IP – necjenovni kriterij:

E = C + IP

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz cjenovnog i necjenovnog dijela.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrati će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

15.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM TREBA BITI SAČINJENA PONUDA:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenta i dokaza, traženi ovom Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

15.9. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 3 (tri) mjeseci od dana otvaranja ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

16. OSTALE ODREDBE

16.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (pr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji, izjava o zajedničkom djelovanju ili slično).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata pod uvjetima određenim **točkom 14.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 13.1. i točke 13.2.** ove Dokumentacije o nabavi i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz **točke 14.1.** ove Dokumentacije o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata u dijelu izvršenja ugovora o javnoj nabavi je solidarna.

16.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

16.3. JAMSTVA

16.3.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice li bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, i 78/15) u iznosu koji pokriva iznos od **30.000,00 kuna**.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 15.3. Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova ili svi članovi zajednički uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora koje izvršava a, koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja, s opisom plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. br. JN 16/20 MV. Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Naručitelj će gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarskog subjekta čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno u roku 10 dana od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

16.3.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani gospodarski subjekt dužan je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju, prilikom sklapanja ugovora, bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, i 78/15) u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun Naručiitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora ili glasiti na sve članove zajednice ili samo na jednog člana ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora koje izvršava a, koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos.

16.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti zaprimljene najkasnije se do dana **20. listopada 2020.g. do 12:00 sati**.

Vrijeme zaprimanja ponude je vrijeme zaprimanja elektroničke ponude.

Javno otvaranje ponuda održat će se istekom roka za dostavu ponuda dana **20. listopada 2020.g.** sa početkom **u 12:00 sati** u prostorijama Naručiitelja na adresi **BARANJSKI VODOVOD d.o.o. Beli Manastir, Alojzija Stepinca 7, 31 300 Beli Manastir.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici gospodarskih subjekata i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici gospodarskih subjekata.

Ovlaštene predstavnici gospodarskih subjekata moraju prije početka postupka javnog otvaranja ponuda predočiti pisanu ovlast za zastupanje gospodarskog subjekta i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

16.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručiitelj će vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručiitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

16.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:

Odluka o odabiru / poništenju donosi se u roku od 3 (slovima: tri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

16.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Naručiitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Isporučenu robu (gorivo) Naručiitelj će plaćati Isporučiitelju temeljem mjesečnih računa koje će Isporučiitelj ispostavljati do zadnjeg u mjesecu i dostavljati ih Naručiitelju do 5-tog u mjesecu za protekli mjesec.

Ispravan račun mora biti zaprimljen kod Naručiitelja u roku 3 dana od dana izdavanja računa. U prilogu računa Isporučiitelj je dužan priložiti specifikaciju troškova za svako vozilo posebno, a koja najmanje mora sadržavati: registarsku oznaku vozila Naručiitelja, datum isporuke, naziv/lokaciju benzinske postaje, cijenu goriva koja se primjenjuje u trenutku isporuke goriva, vrsta i količina goriva.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za isporučenu robu, plaćati neposredno, na način da vodeći član mora napraviti rekapitulaciju svih isporuka, te u prilogu R1 račune od svih članova zajednice gospodarskih subjekata (koji se ispostavljaju Naručitelju) zajedno sa svojim R1 računom samo za alikvotni dio koji im pripada, te ga tako kompletiranog dostaviti Naručitelju. Naručitelj će evidentirati svaki R1 račun zasebno i povezati ga s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu. Ako članovi u zajednici gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko vodećeg člana, tada vodeći član ispostavlja račun u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za robe koje će isporučivati podugovaratelj Naručitelj plaćati neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u ugovoru o javnoj nabavi.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račun se dostavlja isključivo u obliku elektroničkog računa.

Naručitelj je povjerio usluge informacijskog posredništva zaprimanja i slanja elektroničkih računa Financijskoj agenciji (FINA) sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

16.8. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku i kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

16.9. ODGOVORI, DODATNE INFORMACIJE ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja odmah, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu na internetskim stranicama na kojima je stavio i osnovnu Dokumentaciju o nabavi (unutar objave na EOJN NN-a) pod uvjetom da je gospodarski subjekt pravodobno postavio svoj zahtjev. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije dana u kojemu ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi,

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka Obavijesti o nadmetanju.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka Obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

16.10. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

16.11. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

16.12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Bitni uvjetima ugovora o javnoj nabavi smatraju se:

- predmet nabave,
- količine, rokovi i uvjeti isporuke robe sukladno uvjetima propisanim u točkama 8., 9. i 12.

Dokumentacije o nabavi,

- ostali uvjeti iz ove točke Dokumentacije o nabavi,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno točki 16.7. Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može raskinuti sklopljeni ugovor o javnoj nabavi iz slijedećih razloga:

- u slučaju da gospodarski subjekt izgubi suglasnost Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za sve vrste goriva iz ovog postupka javne nabave, sukladno članku 6. Uredbe o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu (NN 47/2014),
- u slučaju da gospodarski subjekt izgubi dozvolu (rješenje) za obavljanje energetske djelatnosti obavljanja trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno Zakonu o energiji (NN broj: 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15 i 68/18) Hrvatske regulatorne agencije,

- ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstva u rokovima određenim ovom Dokumentacijom.

Troškove izdavanja kartica za bezgotovinsko plaćanje (bez PDV-a) na razini 2 godine snosi Ugovaratelj za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

16.13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Za izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, gospodarski subjekt mora posjedovati:

- Suglasnost Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za sve vrste goriva iz ovog postupka javne nabave, sukladno članku 6. Uredbe o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu (NN 47/2014) i

- Dozvolu (Rješenje) za obavljanje energetske djelatnosti obavljanja trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno Zakonu o energiji (NN broj: 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15 i 68/18) Hrvatske regulatorne agencije

Odabrani gospodarski subjekt dužan u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju predmetnu Suglasnost i Dozvolu (Rješenje).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je istu dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata i/ili za podugovaratelja koji će izvršavati predmet nabave.

Iznimno, sukladno članku 307. Zakona o javnoj nabavi, ako prvotno odabrani gospodarski subjekt, nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi nije dostavio traženo, smatrat će se da je gospodarski subjekt odustao od svoje ponude te će Naručitelj sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, ponovno rangirati ponude i izvršiti njihovu provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog gospodarski subjekt, te na temelju kriterija za odabira donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

16.14. PRAVNA ZAŠTITA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i to u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu, smatrat nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno

dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Prilog 1 - TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u Excel tablici i preuzima se u nestandardiziranom obliku kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina u .xlsx formatu digitalnog oblika.

Popunjeni Troškovnik nije potrebno dodatno potpisivati niti ovjeravati.

Prilog 2 - eESPD

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj Dokumentaciji o nabavi i učinio dostupnim za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u .xml formatu zajedno s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Popunjeni e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.